

DOKUMEN TAHAP PELAKSANAAN

Dokumen tahap pelaksanaan adalah kumpulan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan suatu proyek atau kegiatan, khususnya dalam konteks pengadaan barang dan jasa. Dokumen-dokumen ini mencakup berbagai hal, mulai dari kontrak hingga laporan pelaksanaan pekerjaan.

Berikut adalah beberapa contoh dokumen yang termasuk dalam tahap pelaksanaan:

- **Dokumen Kontrak**: Perjanjian tertulis antara pihak penyedia barang/jasa dengan pihak pengguna anggaran yang mengikat kedua belah pihak.
- **Ringkasan Kontrak**: Ringkasan poin-poin penting dari dokumen kontrak.
- **Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)**: Surat perintah dari pengguna anggaran kepada penyedia untuk memulai pelaksanaan pekerjaan.
- **Surat Jaminan Pelaksanaan**: Jaminan yang diberikan oleh penyedia untuk memastikan pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kontrak.
- **Surat Jaminan Uang Muka**: Jaminan yang diberikan oleh penyedia untuk memastikan pengembalian uang muka jika terjadi wanprestasi.
- **Surat Jaminan Pemeliharaan**: Jaminan yang diberikan oleh penyedia untuk memastikan pemeliharaan pekerjaan setelah selesai.
- **Surat Tagihan**: Surat dari penyedia kepada pengguna anggaran untuk meminta pembayaran atas pekerjaan yang telah diselesaikan.
- **Surat Perintah Membayar (SPM)**: Surat perintah dari pengguna anggaran kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) untuk melakukan pembayaran.
- **Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)**: Surat perintah dari KPA kepada bank untuk mencairkan dana.
- **Laporan Pelaksanaan Pekerjaan**: Laporan yang berisi perkembangan pelaksanaan pekerjaan secara berkala.
- **Laporan Penyelesaian Pekerjaan**: Laporan yang berisi penyelesaian seluruh pekerjaan yang tercantum dalam kontrak.
- **Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan**: Dokumen yang berisi hasil pemeriksaan pekerjaan oleh tim pemeriksa.

Dokumen-dokumen ini penting untuk memastikan bahwa pelaksanaan proyek berjalan sesuai dengan rencana, transparan, dan akuntabel